

Правила подачи заявки

1. Заявки на участие в Конкурсе подаются ТОЛЬКО через электронную форму на сайте moу-rost.ru.

2. К заявке необходимо прикрепить работу в формате jpeg (для творческих конкурсов рисунков и фотографий), в формате word (конкурс сочинений и конференцию).

Заявки, к которым прикреплены работы в иных форматах, рассматриваться не будут.

3. К заявке необходимо прикрепить чек об оплате организационного взноса. Скриншот платежа не является подтверждением оплаты.

Заявки без чека об оплате организационного взноса рассматриваться не будут.

4. Дети, имеющие статус «ребенок –инвалид» или «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» имеют право на бесплатное участие. Для бесплатного участия необходимо подтвердить статус ребенка, прикрепив вместо чека об оплате организационного взноса копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или копию справки бюро медико-социальной экспертизы.

5. Коррекционные школы, осуществляющие реализацию адаптированных общеобразовательных программ для детей с различными видами нарушений развития могут подтвердить статус детей официальным письмом за подписью руководителя образовательной организации.

6. Групповые заявки принимаются только в формате word. Отсканированные заявки в формате рисунка или pdf рассматриваться не будут.

7. Групповой заявкой считается заявка, содержащая 3 и более работы трех разных участников. Заявки на 1 или 2 участников можно отправить разными заявками через электронную форму

8. При подаче групповой заявки на электронный адрес центра centrostprofi@mail.ru необходимо направить письмо, к которому нужно прикрепить следующие документы: общую заявку в формате word, работы в формате jpeg, чек об оплате организационного взноса или документы, подтверждающие статус участников. Файлы с работами участников необходимо назвать фамилиями участников. В «теме» письма необходимо указать: «Заявка_Наименование_конкурса»

9. Архивные файлы (формат zip, rar) не принимаются.

Письма, содержащие архивные файлы, рассматриваться не будут.

10. Если у куратора конкурса при работе с заявкой возникли вопросы, связь ведется посредством электронной почты и телефонной связи. При ответе на письма куратора необходимо сохранять историю переписки в «теле» письма. Если такой возможности нет, в письме необходимо указывать Наименование конкурса, номинацию, ФИО участника.

11. Если вы досылаете документы или материалы по запросу куратора конкурса, в «теме» письма необходимо указать Наименование конкурса, номинацию, ФИО участника.

12. Рабочий адрес Центра профессионального и личного развития «РОСТ»: centrostprofi@mail.ru. Администрация Центра не несет ответственности за направленные на некорректный электронный адрес заявки.

13. Оплата сотовой связи организатора мероприятия не является оплатой организационного взноса. Денежные средства не возвращаются.

14. Денежные средства не возвращаются. Если по каким-либо причинам вы оплатили организационный взнос и не приняли участие в мероприятии, вы можете сохранить чек и использовать его для оформления заявки в следующем конкурсе. Об этом необходимо сообщить администрации центра.

15. Наградные материалы за участие в мероприятиях Центра направляются на электронные адреса. Рассылка Почтой России и другими службами доставки на сегодняшний день не предусмотрена. В графе «Электронный адрес» необходимо указывать адрес электронной почты. Обычно он состоит из латинских букв и цифр, содержит знак «@».

16. В графе «Регион» необходимо указать регион проживания участника словом, не кодом. В составе Российской Федерации 85 регионов.

17. При оформлении заявки на коллективные работы (плакаты, стенгазеты) необходимо указать класс, группу ДОУ, команду. Перечислять ФИО участников не нужно.

18. В графе "Педагог" в творческих конкурсах может быть только один педагог.